

申請日：

情報システム課 行

学術アカウント申請書

下記のとおりアカウントを申請します。（すべての項目を記入して下さい。）

教職員番号							
ふりがな							
氏名							印
ローマ字							
所属学校	<input type="checkbox"/> 吉備国際大学		<input type="checkbox"/> 九州保健福祉大学総合医療専門学校				
	<input type="checkbox"/> 順正高等看護福祉専門学校						
所属学部							
所属学科等							
連絡先 (内線/携帯電話等)							
アカウントの種類	<input type="checkbox"/> 一般： 本学園に正社員もしくは正教員として所属している方						
	<input type="checkbox"/> 暫定： 本学園に期限付職員もしくは嘱託職員として所属している方 本学園に派遣社員もしくはアルバイトとして所属している方 期限付き学会事務局等、研究教育目的で本人アカウントとは別のアカウントが必要な方 (該当する方にチェックを入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続)						
申請理由							
メールアドレスの発行	<input type="checkbox"/> 必要		<input type="checkbox"/> 不要				
	※事務職員の方は基本的に学術のメールアドレスは発行しません。						
希望アカウント名 (8文字以内)	第1希望						
	第2希望						
	第3希望						

※ アカウント名で使用できる記号は、「- (ハイフン)」「_ (アンダーバー)」です。

(1文字目には記号は使用できません。)

※ 学術ネットワークへのログインアカウント及びメールアカウントとなります。

※ 英大文字で記入されていても、英小文字での発行となります。

※ 第1希望のみ記入し提出された場合は、発行できない場合があります。

※ 暫定アカウントの場合は、有効期限が年度末までとなります。

翌年度に継続利用を希望の方は、第1希望欄へ使用中のアカウント名を記入し継続利用の申請をして下さい。